



## Näin haet starttirahan maksatusta:

Starttirahan maksatusta haetaan kuukausittain jälkikäteen [Aluehallinnon asiointipalvelussa](#). Toimita maksatushakemus työvoimaviranomaiselle kahden kuukauden sisällä jakson päättymisestä. Mikäli maksatusta ei haeta määräajassa, tukea ei voida maksaa. Aluehallinnon asiointipalvelussa edellytetään suomi.fi-tunnistautumista.

- Starttirahan saaja voi tilata Omavero-palvelusta muutosverokortin etuutta varten. Valitse nimenomaan starttirahaa varten tarkoitettu etuusverokortti, maksajaksi Järvenpään kaupunki. Jos voimassa olevaa starttirahan verokorttia ei ole, maksusta kannetaan 25 % vero. Verokortin hakemisessa auttaa Verohallinto.
- Maksatuksen hakeminen aloitetaan asiointipalvelun työpöytä -näköymältä
- Valitse asianumero, josta maksatusta halutaan hakea. Mikäli, et löydä oikeaa asianumeroa, josta haluat maksatusta hakea, tarkistathan, että näköymässä näkyvät oikean vuoden tukipäätökset.
- Asianumeron valitsemisen jälkeen siirrytään päätöksen asiointitilaan
- Valitse maksatukset-välilehdeltä **hae maksatusta**
- Täytä maksatushakemus
- Lisää hakemukselle tarvittavat liitteet. Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavat asiakirjat ovat:
  - Kopio kaupparekisteri-ilmoituksesta, jos olet velvollinen tekemään sen.
  - Kopio avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön yhtiösopimuksesta tai osakeyhtiön perustamissopimuksesta ja yhtiöjärjestyksestä.
  - Todistus ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä, jos sinulla ei ole velvollisuutta tehdä kaupparekisteri-ilmoitusta.

Hakemus lähetetään viranomaiskäsitteilyyn *lähetä käsittelyyn*-painikkeella. Järjestelmä varmistaa hakemuksen lähetyksen vielä erillisellä varmista lähetys-kysymyksellä

- Järjestelmä lähettää automaattiset sähköposti-ilmoitukset, kuten starttirahan hakemuksenkin kohdalla

Mikäli tarvitset apua sähköiseen asiointiin eli starttirahan hakemuksen tai maksatushakemuksen tekemiseen voit olla yhteydessä Yritys-Suomen palveluihin p. 0295 020 500 (ma-pe klo 9–15)

[Yritys-Suomi-neuvonta ja Työmarkkinatorin sähköisen asiointin neuvonta](#)